



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

|                     |   |   |              |    |
|---------------------|---|---|--------------|----|
| Vol. II<br>വാല്യം 2 | THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY<br>തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ | 19th March 2013<br>2013 മാർച്ച് 19<br>28th Phalguna 1934<br>1934 ഫാൽഗുനം 28 | No.<br>നമ്പർ | 12 |
|---------------------|---|---|--------------|----|

## PART III

### Stores Purchase

#### Stationery Department

ദർഘാസ് പരസ്യം

[നമ്പർ 138/12-13]

നമ്പർ 103/എഫ്1/2013/സ്റ്റേ. 2013 ഫെബ്രുവരി 28.

- |  |                             |   |                     |
|--|-----------------------------|---|---------------------|
| 1. കേരള സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ആഫീസുകൾക്ക് 2013-14 വർഷത്തേക്ക് സ്റ്റാമ്പും സീലുകളും നിർദ്ദിഷ്ട വിവരണ പ്രകാരം നിർമ്മിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. 2013 ഏപ്രിൽ ഒന്നു മുതൽ 2014 മാർച്ച് 31 വരെയാണ് കരാറിന്റെ കാലാവധി. | ആഫീസ്                       | — | കോട്ടയം 686 030     |
| 2. സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ വിവിധ ജില്ലാ/മേഖലാ ആഫീസർമാരുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരമാണ് സ്റ്റാമ്പുകളും സീലുകളും നിർമ്മിച്ചു നൽകേണ്ടത്. ജില്ല/മേഖലാ ആഫീസുകളുടെ മേൽവിലാസം താഴെ ചേർക്കുന്നു.   | 6. ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ്  | — | പത്തനംതിട്ട 689 533 |
| 1. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയം  | 7. ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ്  | — | ആലപ്പുഴ 689 012     |
| 2. മേഖലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ്  | 8. ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ്  | — | ഇടുക്കി 685 584     |
| 3. മേഖലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ്  | 9. ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ്  | — | തൃശ്ശൂർ 650 011     |
| 4. മേഖലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ്  | 10. ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ് | — | കണ്ണൂർ 670 002      |
| 5. മേഖലാ സ്റ്റേഷനറി  | 11. ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ് | — | മലപ്പുറം 676 505    |
|  | 12. ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ് | — | വയനാട് 675 501      |
|  | 13. ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ് | — | കാസറഗോഡ് 671 121    |
|  | 14. ജില്ലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസ് | — |                     |

3. ഓരോ ജില്ലയ്ക്കും പ്രത്യേകം നിരക്കുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്. എല്ലാ ജില്ലയ്ക്കും ഒരേ നിരക്കാണെങ്കിൽ ആ വിവരം എടുത്തു പറയേണ്ടതാണ്. ദർഘാസിന്റെ വില 1,200+വാറ്റും പകർപ്പിന്റെ വില 600+വാറ്റുമാണ്. ദർഘാസുകൾ “ടെണ്ടർ നമ്പർ 138/12-13 റബ്ബർ/സെൽഫ് ഇങ്കിംഗ്/പിത്തള/പ്രസ്സിംഗ് സീൽ” എന്ന് കവറിന്റെ മേൽ രേഖപ്പെടുത്തി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, കേരള സർക്കാർ, തിരുവനന്തപുരം 695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കവറിൽ ദർഘാസുകാരന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും നിർബന്ധമായും എഴുതിയിരിക്കണം.
4. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 25-3-2013, 4 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്.
5. 26-3-2013 11 മണിവരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതും, അന്നേ ദിവസം തന്നെ 12 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെയോ, അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്.
6. നിർദ്ദിഷ്ട വിവരണത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ ഇനവും നിർമ്മിച്ച്, അതാത് ജില്ല/മേഖലാ സ്റ്റേഷനറി ആഫീസുകളിൽ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് ഇനം തിരിച്ച് നിരക്ക് കാണിക്കേണ്ടതാണ്. ടി നിരക്കിന് 2014 മാർച്ച് 31 വരെയോ അല്ലെങ്കിൽ അടുത്ത കരാർ നിലവിൽ വരുന്ന തുവരേയോ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്ക് പിന്നീട് യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും കൂട്ടിത്തരുന്നതല്ല. ദർഘാസിനൊടൊപ്പം ` 6,100 (ആറായിരത്തി ഒരുനൂറ് രൂപ മാത്രം) നിരതദ്രവ്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്. ടി തുക സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ “റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റ്” ആയി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേരിൽ അടച്ചതിന്റെ ചെലാൻ രസീതായോ, ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃത ബാങ്കിന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ഹാജരാക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേരിൽ അംഗീകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് രസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ` 100 വിലയുള്ള കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി യുടെ മാതൃക അന്യത്ര നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
8. പരാജിത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം കരാർ ഉറപ്പിക്കുന്ന നടപടികൾ പൂർത്തിയായി കഴിയുമ്പോൾ മടക്കി കൊടുക്കുന്നതാണ്.
9. ഓർഡർ സ്വീകരിച്ചതായി അറിയിപ്പ് കിട്ടിക്കഴിഞ്ഞാൽ 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസത്തിനകം ` 5 സുരക്ഷിത നിക്ഷേപമായി അടയ്ക്കണം. ` 100 (നൂറ്) വിലയുള്ള കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ യഥാവിധി നിറവേറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു അന്തിമ കരാർ ഉടമ്പടികൂടി സുരക്ഷിത നിക്ഷേപത്തോടൊപ്പം നൽകണം. സുരക്ഷിത നിക്ഷേപവും അന്തിമ കരാർ ഉടമ്പടിയും പ്രസ്തുത 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഹാജരാക്കാതിരിക്കുന്നത് കരാറിൽ നിന്നുള്ള പിൻവാങ്ങലായി കണക്കാക്കും. കരാറുകാരൻ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം മൂന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ നിരൂപാധികം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുകയും ചെയ്യും.

10. സ്റ്റാമ്പുകളും, സീലുകളും ഓർഡർ ലഭിച്ച് അഞ്ച് ദിവസത്തിനകം ശരിയായ വിധത്തിൽ നിർമ്മിച്ച് സ്വന്തം ചെലവിൽ അതാത് ജില്ലാ/മേഖലാ സ്റ്റേഷനറി ഓഫീസുകളിൽ കരാറുകാരൻ എത്തിക്കണം. നിർദ്ദേശം നൽകുമ്പോൾ അതിലും കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ അവ നിർമ്മിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷനറി ആഫീസുകളിൽ നൽകാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
11. അംഗീകരിച്ച നിരക്കുകൾ 31-3-2014 വരെ പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരിക്കും. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച ശേഷം കരാറിൽ നിന്ന് പിൻവാങ്ങുന്നതും ഓർഡർ ചെയ്യുന്ന സ്റ്റാമ്പുകളും സീലുകളും നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ നിർമ്മിച്ച് നൽകാതിരിക്കുന്നതും കരാർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ഗുരുതരമായ ലംഘനമായി കണക്കാക്കും. അതിൻപടി കരാറപ്പാടെ കരാറുകാരന്റെ ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും റദ്ദാക്കുന്നതിന് സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. കരാറുകാരന്റെ വീഴ്ചമൂലം സ്റ്റാമ്പുകളും, മുദ്രകളും വേറെ നിർമ്മിച്ച് വാങ്ങേണ്ടിവരുന്നെങ്കിൽ തന്മൂലമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം വീഴ്ച വരുത്തുന്ന കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുകളിൽ നിന്നും തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമം അനുസരിച്ച് ഈടാക്കാൻ സർക്കാരിന് അവകാശവും അധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കും. മുദ്രകൾ താമസിച്ച് നൽകുന്ന വകയിൽ അതാതിന്റെ വിലയുടെ 25 ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക പിഴയായി ഈടാക്കുവാനും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
12. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ഏതെങ്കിലും ദർഘാസ് പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ നിരാകരിക്കുവാനുള്ള അവകാശം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
13. ആവശ്യമുള്ള മുദ്രകളുടെ വിവരം താഴെ നൽകുന്നു.

ബ്രാസ്/പ്ലാസ്റ്റിക് മൗണ്ടിൽ വൃത്താകൃതിയിലോ, ദീർഘ വൃത്താകൃതിയിലോ ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ മുദ്രണം ചെയ്ത റബ്ബർ/പിത്തള/ സെൽഫ് ഇങ്കിംഗ്, പ്രിം ഇങ്കിംഗ് മുദ്രകൾ, പ്രസ്സിംഗ് സീൽ

1. ബ്രാസ്/പ്ലാസ്റ്റിക് മൗണ്ടിൽ വൃത്താകൃതിയിലോ, ദീർഘ വൃത്താകൃതിയിലോ ചുറ്റും മുദ്രണത്തോടും നടുവിൽ സർക്കാർ മുദ്രയോടെ അശോക ചക്രത്തോടുകൂടിയ റബ്ബർ/പിത്തള/ സെൽഫ് ഇങ്കിംഗ്, പ്രിം ഇങ്കിംഗ് മുദ്രകൾ, പ്രസ്സിംഗ് സീൽ.
2. ബ്രാസ്/പ്ലാസ്റ്റിക് മൗണ്ടിൽ വൃത്താകൃതിയിലോ, ദീർഘ വൃത്താകൃതിയിലോ ചുറ്റും മുദ്രണത്തോടുകൂടിയ റബ്ബർ/പിത്തള/ സെൽഫ് ഇങ്കിംഗ് മുദ്ര (നടുവിൽ സർക്കാർ മുദ്രയില്ലാതെ), പ്രിം ഇങ്കിംഗ് മുദ്രകൾ, പ്രസ്സിംഗ് സീൽ.
3. ബ്രാസ്/പ്ലാസ്റ്റിക് മൗണ്ടിൽ ചുറ്റും വരയോടുകൂടി റബ്ബർ/പിത്തള മുദ്ര.  
(എ) ഒരു വരിക്ക്  
(ബി) ഓരോ അധികം വരിക്കും.
4. ബ്രാസ്/പ്ലാസ്റ്റിക് മൗണ്ടിൽ ചുറ്റും വരയില്ലാത്ത റബ്ബർ/പിത്തള മുദ്ര.  
(എ) ഒരു വരിക്ക്  
(ബി) ഓരോ അധികം വരിക്കും.

5. ഫാക്സിമിലി റബ്ബർ/പിത്തള മുദ്ര ( മദർ ബ്ലോക്കോടു കൂടിയത്).
6. അഡീഷണൽ ഫാക്സിമിലി റബ്ബർ/പിത്തള മുദ്ര മദർ ബ്ലോക്ക് ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചത്.
7. പ്രസ്സിംഗ് സീൽ (സർക്കാർ മുദ്ര ഉൾപ്പെടെയും ഇല്ലാതെയും)  
റബ്ബർ/പിത്തള ഡേറ്റർ
8. ബ്രാസ്/പ്ലാസ്റ്റിക് മൗണ്ടിൽ ദീർഘ വൃത്താകൃതിയിലോ ചുറ്റും മുദ്രണത്തോടും നടുവിൽ തീയതി മാറ്റാനുള്ള സംവിധാനത്തോടുകൂടിയ റബ്ബർ/പിത്തള/ സെൽഫ് സീൽ.
9. ബ്രാസ്/പ്ലാസ്റ്റിക് മൗണ്ടിൽ വൃത്താകൃതിയിലോ, ദീർഘ വൃത്താകൃതിയിലോ ചുറ്റും മുദ്രണത്തോടും നടുവിൽ സർക്കാർ മുദ്രയോടും തീയതി മാറ്റാനുള്ള സംവിധാനത്തോടുകൂടിയ റബ്ബർ/ പിത്തള മുദ്ര.
8. ബ്രാസ്/പ്ലാസ്റ്റിക് മൗണ്ടിൽ ചുറ്റും മുദ്രണത്തോടും കൂടിയ റബ്ബർ/പിത്തള വാക്സിംഗ്/പ്രസ്സിംഗ് സീൽ.

റബ്ബർ/ലോഹ മുദ്രകൾക്ക് പിത്തള കൊണ്ടുള്ള മൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കണം. മിനുസപ്പെടുത്തിയ തടി കൊണ്ടുള്ള പിടിയും മുൻഭാഗം തിരിച്ചറിയാൻ സഹായിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ബട്ടണും ഘടിപ്പിച്ചിരിക്കണം. നിരക്ക് കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓരോ ഇനത്തിനും മാതൃക ദർഘാസുകാരൻ ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം. സെൽഫ് ഇങ്കിംഗ് മുദ്രകളുടെയും പ്രസ്സിംഗ് സീലിന്റേയും നിരക്ക് ഏത് ടൈപ്പിലുള്ളതാണെന്ന് കാണിച്ച് മുദ്രകളുടെ സൈസ് മില്ലി മീറ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. മാതൃകകളിൽ “സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, കേരള സർക്കാർ, തിരുവനന്തപുരം 695 033” എന്ന് മുദ്രണം ചെയ്തിരിക്കണം. മാതൃകകൾ ദർഘാസുകാരന്റെ ചുമതലയിൽതന്നെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. നിരക്ക് കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഇനങ്ങളുടെ മാതൃകകൾ ഓരോന്നും തികച്ചും പുതിയവ തന്നെയായിരിക്കണം. കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ മാതൃകകൾ പുതിയ ദർഘാസിൽ കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.

സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ  
കാര്യാലയം,  
തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)  
സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ.

---